

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Boiten"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="M. Post"/>	<input type="text" value="secretaris, org. zomerkampen"/>
<input type="text" value="E.T. de Vries"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="J. Leeflang"/>	<input type="text" value="webmaster, projectcoördinator"/>
<input type="text" value="T.J. Leeflang- Loman"/>	<input type="text" value="communicatie en PR"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Ondersteuning van christelijke hulpverlening aan wezen en ouderen in Bulgarije in de ruimste zin.

De doelgroep van wezen is al jarenlang verbreed naar die van hulpbehoevende kinderen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verlenen van hulp uit christelijke naastenliefde, gericht op hulpbehoevende kinderen

en de meest arme ouderen in Bulgarije, verbetering van hun leefomstandigheden en het

bevorderen van hun toekomstperspectief. ~~Samengevat, uit het hart bijdragen aan een betere toekomst voor hulpbehoevende Bulgaarse kinderen en ouderen.~~

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit giften, acties en bijdragen van particulieren, kerken, instellingen en bedrijven.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door de verstrekking van geld aan een Bulgaarse koepel voor tehuizen en centra en door gericht bezoek van o.a. jeugd tijdens zomerkampen ter plaatse.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://tanithanederland.nl>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting werkt met vrijwilligers, die geen beloning of reiskosten ontvangen.

Dat geldt ook voor de kosten en bestede uren van bestuurders.

Alleen daadwerkelijk gemaakte projectkosten voor de Stichting worden vergoed.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de jaarrekening op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://tanithanederland.nl>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 6.000	€ 6.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 5.961	€ 7.080
Voorraden	€	€		→ € 11.961	→ € 13.080
Vorderingen & overlopende activa	€ 535	€ 99	Bestemmingsfondsen	€ 9.154	€ 9.108
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 20.580	€ 22.089	Langlopende schulden	€	€
	→ € 21.115	→ € 22.188	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		→ € 21.115	→ € 22.188
<b>Totaal</b>	<b>€ 21.115</b>	<b>€ 22.188</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 21.115</b>	<b>€ 22.188</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De hoogte van de continuïteitsreserve is gelinkt aan de beoogde jaarlijkse bijdrage van € 24.000.  
Gebaseerd op de geldstromen door de jaren heen is besloten de reserve op € 6.000 vast te stellen.  
De algemene reserve van ruim € 7.000 levert ook een belangrijke bijdrage aan de financiële continuïteit.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.775	€ 9.321
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 3.068	€ 3.286
<b>Giften</b>	€ 11.843	€ 12.607
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 54.087	€ 53.623
<b>Som van alle baten</b>	€ 65.930	€ 66.230
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 18.000	€ 18.400
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 47.899	€ 47.147
<b>Som van de lasten</b>	€ 65.899	€ 65.547
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 31	€ 683

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie voor verdere toelichting de jaarrekening in ons jaarverslag op de site.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://tanithanederland.nl>

Open